

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о системе оплаты труда работников муниципальных**

**учреждений образования Колышлейского района**

# **1 . Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Колышлейского района (далее – учреждения образования) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Колышлейского района.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Колышлейского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ - 947/96), «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012г, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» ( с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» ( с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в образовательных учреждениях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся гот нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников учреждений образования должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель учреждения образования по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объем работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее-МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды работ может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении образования показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в учреждениях образования регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых из бюджета Пензенской области Колышлейского района.

# **2. Порядок расчета заработной платы**

# **работников учреждений образования**

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

уровня образования;

стажа;

квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

уровня управления (для руководителей учреждений образования и руководителей структурных подразделений учреждений образования);

специфики работы в учреждениях образования;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования устанавливаются коллективными договорами (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных учреждений определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

# **Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников учреждений образования рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (Приложение № 6), специфики работы в учреждении образования (Приложение № 7).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказм Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных учреждений по следующей формуле:

, где

 – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

 – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждениях образования;

Фн - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата за кружковую работу педагогическим работникам производится исходя из должностного оклада педагога дополнительного образования.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведён в приложении 12. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическим работникам образовательного учреждения в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

# **Порядок расчета заработной платы**

# **административно-управленческого персонала**

2.12. Заработная плата руководителей учреждений образования, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения образования устанавливается исходя из средней заработной платы работников данного учреждения образования за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей, в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя каждого учреждения образования определяется трудовым договором.

Для исчисления должностного оклада руководителя :

среднемесячная заработная плата работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

Порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей для установления повышающего коэффициента к должностным окладам приведен в приложении10.

В случае реорганизации учреждений образования, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

2.13. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в образовательном учреждении.

2.14. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников учреждения образования, руководителю учреждения могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается учредителем, исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования, утвержденным учредителем с учетом мнения территориального органа профсоюза.

2.15. Заработная плата работников АУП (руководителей учреждения образования, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

, где

– месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

– оклад руководителей и других работников из числа АУП;

– доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

– стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются учредителем).

# **Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

, где

 – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

– оклад работника из числа УВП и ОП;

 – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

 – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

2.18. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в учреждениях образования осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

# Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.19. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.20. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30   
(с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

, где

 – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

– оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

 – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

 – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения образования).

# **Порядок расчета компенсационных выплат**

2.22. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением образования в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

# **Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам**

2.23. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.24. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в приложении № 9.

# **Порядок расчета заработной платы**

# **при работе по совместительству**

2.26. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным актам Российской Федерации, настоящему положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

# **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.27. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются учреждением образования самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников учреждений образования следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются   
в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу   
в учреждениях образования могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных   
с уставной деятельностью образовательной организации;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников учреждений образования рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013   
№ АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедицион-ные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);

- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения образования в пределах фонда оплаты труда работников учреждения образования, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников .

Руководителю учреждения образования размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения образования в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям учреждений образования устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам учреждения образования.

# **Другие вопросы оплаты труда**

2.28. Из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника.

В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

2.29. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных учреждений образования, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

# **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений**

3.1. Фонд оплаты труда учреждений образования формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Колышлейского района Пензенской области и средств учреждения образования, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство учреждений образования формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Колышлейского района Пензенской области на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников учреждений образования на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);

- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда. При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Учреждение образования самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района Пензенской области. Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом учреждения образования и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом учреждение образования принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения образования - не более 40 процентов. Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями образования муниципальных услуг.

3.4. Руководителями учреждений образования обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений образования, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

3.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

, где

 – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

 – базовая часть Фот;

 – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть Фот).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| « Приложение 1  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Оклады (ставки)**

**по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования   
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей  по квалификационным уровням | Рекомендуемый  размер оклада (ставки) педагогических работников  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | старший вожатый | 7419 |
|  | инструктор по физической культуре | 7419 |
| **2 квалификационный уровень** |  |  |
|  | педагог дополнительного образования | 7605 |
| **3 квалификационный уровень** |  |  |
|  | воспитатель | 7791 |
|  | педагог-психолог | 7791 |
|  | старший педагог дополнительного образования | 7791 |
|  | старший тренер-преподаватель | 7791 |
| **4 квалификационный уровень** |  |  |
|  |  |  |
|  | преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности | 7973 |
|  | учитель | 7973 |
|  | учитель-логопед (логопед) | 7973 |
|  | старший воспитатель | 7973 |

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный…», «Заслуженный…», «Мастер спорта международного класса…») рекомендуется устанавливать учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036.»

1.2. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

**(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | секретарь-машинистка | 4154 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| **5 квалификационный уровень** |  |  |
|  | Главные специалисты: в отделах, кабинетах | 5057 |

**в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщик) | 3496 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Оклады**

**специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии   
с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
| **2 квалификационный уровень** |  |  |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
| **2 квалификационный уровень** |  |  |
| **3 квалификационный уровень** |  |  |
| **4 квалификационный уровень** |  |  |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
| **2 квалификационный уровень** |  |  |
| **3 квалификационный уровень** |  |  |
| **4 квалификационный уровень** |  |  |
| **5 квалификационный уровень** |  |  |
|  | Главные специалисты: в отделах, кабинетах; заместитель главного бухгалтера | 5890 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
| **2 квалификационный уровень** |  |  |
| **3 квалификационный уровень** |  |  |

**Оклады**

**работников муниципальных учреждений образования по профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей**

**работников образования» от 05.05.2008 № 216н)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада работников (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников  учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
| **2 квалификационный уровень** | - | - |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Оклады**

**прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих**

**(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада работников (рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
|  | Сторож (вахтер) | 3982 |
| **2 квалификационный уровень** |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Ставки по должностям рабочих, имеющим квалификационные разряды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Тарифные разряды | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Повар | - | - | 4155 | 4241 | 4502 | 4675 | - |
| Помощник повара | 3982 | 4071 | 4155 | 4241 | 4502 | 4675 | - |
| Кухонный работник | 3982 | - | - | - | - | - | - |
| Электрик | - | 4071 | 4155 | 4241 | 4502 | 4675 | - |
| Слесарь | 3982 | 4071 | 4155 | 4241 | - | - | - |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | - | 4071 | 4155 | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

# **Перечень**

# **повышающих коэффициентов к окладам работников муниципальных учреждений образования по профессиональным квалификационным группам**

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам учреждений образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников |
| от 2 до 5 лет | 0,035 |
| от 5 до 10 лет | 0,07 |
| от 10 до 20 лет | 0,105 |
| свыше 20 лет | 0,15 |

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории**

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для исчисления должностных окладов педагогических работников учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели квалификации | Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов педагогических работников |
| Высшая квалификационная категория | 0,5 |
| Первая квалификационная категория | 0,25 |
| Вторая квалификационная категория | 0,15 |

Могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

**Повышающий коэффициент,**

устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | **К**оэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования |
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 0,35 |

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования   
(не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории, могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей руководителей структурных подразделений учреждения образования с учетом присвоенной им квалификационной категории могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 7  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Коэффициенты специфики работы**

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели специфики работы | Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников |
| Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности | 0,25 |
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением | 0,20 |
| - педагогические работники | 0,25 |

Примечание:

\* - конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления учреждения образования в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

|  |
| --- |
| Приложение 8  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Перечень**

выплат за работу в особых условиях работникам учреждений образования

Колышлейского района

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Коэффициент за работу в особых условиях |
| **1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда** | |
| с тяжелыми и вредными условиями труда | 0,12 |
| **2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных** | |
| за работу в ночное время | 0,35 |
| за работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | 0,3 |

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

|  |
| --- |
| Приложение 9  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Перечень**

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений образования.

таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **за проверку письменных работ** | |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) (от базового оклада)  - учителям за проверку письменных работ по иностранному языку в 1-4 классах (от фактической нагрузки) | 0,15  0,10 |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе ( от фактической нагрузки) | 0,15 |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку (от фактической нагрузки) | 0,10 |

**Перечень**

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений образования.

таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника** | | | | |
| **за классное руководство** | | | | |
| - за классное руководство в образовательных учреждениях | | 0,4 | | |
| **за заведование:** | | | | |
| за заведование кабинетами, лабораториями, спортивным залом | | 0,05 | | |
| за заведование учебными мастерскими | | 0,1 | | |
| за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских | | 0,1 | | |
| за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательных учреждениях | | 0,2 | | |
| За руководство районными методическими объединениями | | 0,1 | | |
| За работу с библиотечным фондом | | 0,35 | | |
| За подготовку лабораторного оборудования | | 0,05 | | |
| За дополнительный объем работ не входящих в круг основных обязанностей (конкретизировать по факту) | | 1,0 | | |
| За ежедневное сопровождение детей в школьном автобусе | | 0,13 | | |
| За сопровождение детей в школьном автобусе по графику классным руководителям | | 0,03 | | |
| За организацию и контроль учебно-воспитательного процесса (при отсутствии указанных должностей в штатном расписании) | | | | |
| 1. При педагогической нагрузке до 9 недельных часов (до 0,5 ставки) | | | | |
| Количество класс/комплектов (с учетом филиалов) | По учебно-воспитательной работе | | По воспитательной работе | |
| При 5-8 класс/комплектах | 2,0 | | 1,5 | |
| При 9-17 класс/комплектах | 3,0 | | 2,5 | |
| При 18-23 класс/комплектах | 3,5 | | 3,0 | |
| При 24-30 класс/комплектах | 4,0 | | 3,5 | |
| 1. При педагогической нагрузке от 10 до 18 недельных часов ( от 0,55 до 1,0 ставки) | | | | |
| Количество класс/комплектов (с учетом филиалов) | По учебно-воспитательной работе | | | По воспитательной работе |
| При 5-8 класс/комплектах | 1,5 | | | 1,0 |
| При 9-17 класс/комплектах | 2,0 | | | 1,5 |
| При 18-23 класс/комплектах | 2,5 | | | 2,0 |
| При 24-30 класс/комплектах | 3,0 | | | 2,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За внеклассную работу педагогическим работникам** | |  | |
| Проведение спортивных секций с учащимися во внеурочное время | | 0,20 | |
| Работу с физкультурным активом ОУ | | 0,10 | |
| За оформление наглядной агитации по физической культуре | | 0,10 | |
| За внеклассную спортивно-массовую работу учителю физической культуры | | 0,20 | |
| Наставнику кадетских классов за организацию воспитательной работы во внеурочное время | | 1,0 | |
| За организацию работы отрядов ЮДМ, ЮИД, ЮДП | | 0,2 | |
| За организацию творческой, поисковой и научно – исследовательской работы среди учащихся | | 0,3 | |
| За результативную работу по подготовке учащихся к районным и областным олимпиадам, научно-практическим конференциям, конкурсам и т.д. | | 0,1 | |
| За организацию проектной деятельности | | 0,25 | |
| За организацию предпринимательской деятельности | | 0,4 | |
| За обслуживание компьютерного оборудования | | 0,13 | |
| За работу со школьным сайтом | | 0,1 | |
| За работу и предоставление информации в системе ЭСО | | 0,4 | |
| За проведение краеведческой работы | | 0,15 | |
| За ведение делопроизводства | | 1,0 | |
| За организацию работы по постановке на воинский учет | | 0,7 | |
| За работу с молодыми специалистами (наставничество) | | 0,45 | |
| За организацию работы по охране труда и технике безопасности | | 0,7 | |
| За работу с химическими реактивами (от фактической нагрузки) | 0,084 | |
| За общественную работу (председатель совета трудового коллектива, общественный инспектор, ответственный за оформление страховых полисов, за оформление протоколов педсоветов, попечительского совета, административного совещания, совещания при директоре, производственного совещания, общешкольных родительских собраний, Совета школы и др.) | 0, 065 | |
| За работу на пришкольном участке | 0,1 | |
| За работу в теплице | 0,05 | |
| Руководство проектом «Духовно-нравственные и культурно-исторические ценности российского казачества как средство воспитания, развития и социализации учащихся кадетских казачьих классов» | 0,65 | |
| За проведение внеурочной деятельности (ФГОС) | Нагрузка 1 час – 0,055 | |
| **Воспитателю** |  | |
| За работу на пришкольном участке и в теплице | 0,15 | |
| За подготовку и проведение общешкольных, районных и областных мероприятий | 0,1 | |

**Размер**

**Выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ СОШ п. Родниковский**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Повышающий коэффициент** |
| **Главному бухгалтеру** |  |
| За ненормированный рабочий день | 0,4 | |
| За разработку и размещение плана закупок и плана-графика. подготовку изменений для внесения в план закупок и план-график и размещение в единой информационной системе | 0,35 | |
| **Обслуживающему персоналу** |  | |
| За сложность, напряженность работы и за организацию работы оздоровительных лагерей на базе школы | 0,4 | |
| За ведение учета по питанию учащихся | 0,1 | |
| За работу на пришкольном участке и в теплице | 0,3 | |
| За дополнительный объем работ не входящих в круг основных обязанностей (конкретизировать по факту) | 0,5 | |

|  |
| --- |
| Приложение 10  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области в соответствии коэффициентом уровня управления, устанавливаемого в соответствии с группой по оплате труда каждого учреждения образования.

Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области с учётом объёмных показателей деятельности учреждения.

В случае реорганизации учреждений образования, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается отделом образования Колышлейского района Пензенской области с учётом объёмных показателей деятельности учреждения.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании следующей методики:

**Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям | | | |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общеобразовательные учреждения; дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |

**Объемные показатели масштаба управления образовательными учреждениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Количество  баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях | За каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
| 2. | Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях | За группу | 10 |
| 3. | Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:  - в многопрофильных  - в однопрофильных - клубах (центрах, станциях, базах и т. д.): туристов, техников, натуралистов и т. д.; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности | За каждого обучающегося  За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего) | 0,3  0,5 |
| 4. | Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях | За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы) | 15 |
| 5. | Количество работников в образовательном учреждении, имеющих квалификационные категории | за каждого работника  - дополнительно, за каждого работника, имеющего:  первую квалификационную  категорию;  высшую квалификационную категорию | 1,0  0,5  1 |
| 6. | Наличие групп продленного дня | За наличие групп | до 20 |
| 7. | Наличие при образовательном учреждении филиалов, УКП | За каждое указанное структурное подразделение:  - до 100 человек | до 20 |
| 8. | Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности:  - спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки;  - учебно-тренировочных групп;  - групп спортивного совершенствования;  - групп высшего спортивного мастерства | за каждую группу  за каждого обучающегося  за каждого обучающегося  за каждого обучающегося | 5  0,5  2,5  4,5 |
| 9. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | За каждый класс | до 10 |
| 10. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования) | За каждый вид | до 15 |
| 11. | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой | За каждый вид | до 15 |
| 12. | Наличие:  - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения;  - другой учебной техники | За каждую единицу  За каждую единицу | до 3, но не более 20  до 20 |
| 13. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0.5 га, а при орошаемом земледелии - 0.25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | За каждый вид | До 50 |
| 14. | Наличие собственных:  котельной, очистных и других сооружений, жилых домов | За каждый вид | До 20 |
| 15. | Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.) | За каждый вид | До 15 |

**Порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате**

**труда руководителей для установления коэффициентов к расчетным**

**должностным окладам**

1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям, устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении (путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365);

5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы объемных показателей при установлении суммы баллов в дошкольных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

6. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

7. Районные, городские методические (учебно-методические) кабинеты (центры) относятся ко II группе по оплате труда руководителей.

8. Отдел образования Администрации Колышлейского района :

Может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям.

|  |
| --- |
| Приложение 11  к Положению о системе  оплаты труда работников  МОУ СОШ п. Родниковский |

**Порядок и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Приложение 12

к Положению о системе

оплаты труда работников

МОУ СОШ п. Родниковский

**Закреплении соглашения, в коллективных договорах положений об оплате труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях**

В муниципальных соглашениях, в коллективных договорах рекомендуется закреплять положения об оплате труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

1) при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

2) при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

3) при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
| 1 | 2 |
| Учитель; преподаватель | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Старший воспитатель; воспитатель | Воспитатель; старший воспитатель |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания) |
| Руководитель физвоспитания | Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Мастер производственного обучения | Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель технологии | Мастер производственного обучения; инструктор по труду |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования | Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер |
| Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры) музыкальный руководитель, концертмейстер | Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель | Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре |
| Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре | Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель |
| Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения реализующего образовательную программу начального и среднего профессионального образования | Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу |
| Учитель общеобразовательного учреждения, либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу | Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения реализующего образовательную программу начального и среднего профессионального образования |