Принято Утверждаю

на заседании педагогического совета Директор школы

Протокол №166 от 28.03.2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Киселев

 Приказ №20/1 от 19 мая 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**первоочередных действий по созданию и функционированию центра образования предметов естественно-научной и технологической направленностей**

**«Точка роста» на базе МОУ СОШ п. Родниковский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственное лицо** | **Результат** |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию и функционированию «Точки роста» по **предметам естественно-научной и технологической направленностей**  |  |  |  |
| Издание приказа о создании «Точки роста» по **предметам естественно-научной и технологической направленностей** | Май2022 | Директор школы | Приказ о создании «Точки роста» по предметам естественно-научной и технологической направленностей |
| Разработка и утверждение Положения о деятельности «Точки роста» | Март2022 | Директор школы | Положения о деятельности «Точки роста» |
| Разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию «Точки роста» | Март2022 | директор школы | План первоочередных мероприятий  (до­рожной карты) по соз­данию и функциониро­ванию «Точки роста» |
| Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников «Точки роста» | Март 2022 | директор школы | Должностные инст­рукции сотрудников «Точки роста» |
| 2 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования «Точки роста» | Март 2022 | Директор школы | Медиаплан информа­ционного сопровож­дения создания и функционирования «Точки роста» |
| 3 | Согласование дизайн-проекта «Точки роста» | Апрель2022 | Директор школы |  |
| 4 | Подготовка помещений Центра в МОУ СОШ п. Родниковский для размещения оборудования в соответствии с требованиями. | Май-август2022 |  | Отремонтированные кабинеты Центра |
| 5 | Создание Интернет-страницы на сайте школы | Май2022 | Ответствен-ный за сайт | Страница сайта |
| 6 | Анализ и подбор кадрового состава «Точки роста» | Апрель2022 | Директор школы |  |
| 7 | Обеспечение участия (в дистанцион­ной форме) педагогов и сотрудников в повышении квалификации педагогов «Точки роста», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Химия», «Биология». | Май - июнь 2022 | директор | Сертификаты об успешном завершении обучения |
| 8 | Обеспечение участия педагогиче­ского состава в очных курсах повы­шения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образова­ние» | 3 квартал 2022 | И.о. зам. директора по УВР, педагоги центра | Сертификаты об успешном завершении обучения |
| 9 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию «Точки роста» | По плану | И.о Зам. директора по УВР | Программы и материалы семинаров- совещаний |
| 10 | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами «Точки роста» | Август2022 | Педагоги центра | Рабочие программы по технологии, информа­тике, основам безопас­ности жизнедеятель­ности, программы вне­урочной деятельности |
| 12 | Открытие «Точки роста» | Сентябрь2022 | Директор школы,  | Освещение открытия в СМИ |
| 13 | Утверждение графика работы, расписания занятий в «Точке роста» | Сентябрь2022 | Руководительцентра | График работы |
| 15 | Информационное сопровождение создания и функционирования «Точки роста» | Постоянно | Руководительцентра | Публикации в СМИ |
| 16 | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в «Точке роста» | Сентябрь 2022 - май 2023 | Педагоги центра, и.о. зам. директора по УВР | Проведение мероприятий согласно плана работы центра |
| 17 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Ежеме-сячно | директор | Отчет |