# Положение

# о работе с одарёнными детьми

# Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Родниковский

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года; Законом Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (ст. 27).
  2. Одарённые дети **–** это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими,

художественными, творческими, коммуникативными способностями, и проявившие выдающиеся способности.

* 1. Цели и задачи работы с одарёнными детьми.
     + Цель – создание условий для оптимального развития детей.
     + Задачи**:**
       - выявление одарённых детей с использованием различной диагностики;
       - использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
       - отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
       - организация разнообразной внеурочной деятельности;
       - развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на христианских ценностях.

1.3. Принципы работы с одарёнными детьми**.**

* Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
* Принцип опережающего обучения.
* Принцип комфортности в любой деятельности.
* Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
* Возрастание роли внеурочной деятельности.
* Принцип развивающего обучения.

# Участники реализации данного положения:

* администрация школы (директор, заместители);
* руководители школьных методических объединений;
* учителя-предметники;
* классные руководители;
* руководители кружков и секций.

# Формы проведения мониторинга реализации Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы** | **Периодичность** |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Творческие конкурсы | Согласно планам проведения  конкурсов разного уровня |
| Конкурсы исследовательских работ | Согласно планам проведения  конкурсов разного  уровня |
| Общешкольная конференция достижений учащихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми | Мартовский педагогический  совет |
| Внутришкольный контроль | По годовому плану |
| Творческие отчёты кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Традиционный школьный День науки | Февраль |
| Традиционный интеллектуальный марафон | Март |
| Тематические конкурсы, выставки | По годовому плану |

1. **Организация и функциональное обеспечение данного Положения.**
   1. Функции директора

* Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
* Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.
  1. Функции заместителя директора по учебно- воспитательной работе
* Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения. (Постоянно)
* Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
* Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
* Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-

предметников и классных руководителей).

* Сбор информации для муниципального электронного банка данных по одарённым детям.
* Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
* Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
* Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
* Определение критериев эффективности работы.
  1. Функции руководителей школьных предметных методических объединений.
* Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
* Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
* Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
* Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.
  1. Функции учителей-предметников.
* Выявление одарённых детей по своим предметам.
* Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
* Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
* Проведение кружковых занятий по подготовке обучающихся к конкурсам и олимпиадам разного уровня.
* Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, муниципального и др. уровней.
* Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на ежегодных общешкольных и городских конференциях.
* Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педагогическом совете.
* Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
* Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.
  1. Функции классных руководителей**.**
* Выявление детей с общей одарённостью.
* Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей с

использованием данных диагностики и наблюдений, учителей- предметников, руководителей кружков, родителей.

* Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
  1. Функции руководителей кружков и секций.
* Выявление одарённых детей.
* Организация творческих отчётов детей.
* Предоставление необходимой информации классному руководителю.
* Консультирование родителей.